

CONSORCI DE L'ESTANY

PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2026

ÍNDEX DE DOCUMENTS

1. Memòria de Presidència

2. Liquidació del Pressupost

2.1. Resum liquidació exercici 2024

2.2. Resum avanç liquidació exercici 2025 a 30.06.2025

3. Annex de personal

3.1. Plantilla orgànica

3.2. Relació de llocs de treball

4. Annex d'inversions i el seu finançament

5. Pressupost del Consorci

5.1. Pressupost d'ingressos

5.1.1. Pressupost d'ingressos corrents

5.1.2. Pressupost d'ingressos de capital

5.2. Pressupost de despeses per capítols

5.2.1. Pressupost de despeses corrents per capítols

5.2.2. Pressupost de despeses de capital per capítols

5.3. Resum pressupost

6. Bases d'execució del pressupost

7. Informe d'Intervenció

1. MEMÒRIA DE PRESIDÈNCIA



PRESSUPOST 2026 - MEMÒRIA DE PRESIDÈNCIA

El pressupost del Consorci de l'Estany per a l'exercici 2026 ve marcat per la voluntat de mantenir l'estructura i funcionament existent amb la clara voluntat de consolidació d'aquest ens i els serveis que presta. Aquest pressupost reflecteix la voluntat expressada en els estatuts en els que es fixen les aportacions de les quotes mínimes amb caràcter ordinari i també s'inclouen aportacions complementàries dels ens consorciats; les aportacions complementàries de l'exercici anterior es consoliden en aquest pressupost. També es té en compte un increment de les aportacions dels membres donant compliment a l'article 24.1 dels Estatuts en relació a l'IPC; enguany s'aplica el 2.8%.

Es tracta d'un pressupost continuista amb l'exercici 2025. Enguany, el que destaca, és un increment de la partida d'ingressos de l'ajuntament de Banyoles pel fet de la consolidació dels acords d'increment de la quota complementària de 25.000,00 € que no va consolidar a l'exercici 2025, i a més s'afegeix dins aquesta quota l'aportació de 4.500,00 € pel seguiment de la població de gavians que de forma recurrent s'ha anat aportant al Consorci en forma de Conveni.

Es disposen partides de despeses les quals poden complementar l'execució d'ajuts atorgats o previstos i que caldrà desenvolupar en aquest exercici. Les aportacions s'han de fer efectives (cobrades) en temps per poder atendre les necessitats de la seva tresoreria i poder complir amb els terminis de venciment dels pagaments obligats tal i com es regula a l'article 24.5 dels Estatuts. Per altra banda, el present pressupost garanteix l'article 24.2 amb una aportació a despeses d'inversió superior al 4% del pressupost d'ingressos.

Així el pressupost per l'exercici 2026 que se sotmet a l'aprovació del Consell Plenari està equilibrat i té un import de 616.638,17 euros, quedant distribuït tal i com s'indica en el següent quadre resum :

RESUM PRESSUPOST 2026	PRES. 2025
-----------------------	------------

ESTAT D'INGRESSOS				INGRESSOS
CAPÍTOL	CORRENTS	CAPITAL	TOTAL	TOTAL
IV - Transferències corrents	486.211,17 €	- €	486.211,17 €	449.459,51 €
V - Ingressos Patrimonials	50,00 €	- €	50,00 €	50,00 €
VII - Transferències de capital	- €	130.377,00 €	130.377,00 €	29.549,62 €
TOTAL	486.261,17 €	130.377,00 €	616.638,17 €	479.059,13 €

ESTAT DE DESPESES				DESPESES
CAPÍTOL	CORRENTS	CAPITAL	TOTAL	TOTAL
I - Despeses de personal	300.630,57 €	- €	300.630,57 €	283.500,00 €
II - Béns Corrents i Serveis	84.610,60 €	- €	84.610,60 €	74.209,51 €
III - Despeses Financeres	100,00 €	- €	100,00 €	100,00 €
IV - Transferències corrents	100.920,00 €	- €	100.920,00 €	91.700,00 €
VI - Inversions reals	- €	130.377,00 €	130.377,00 €	29.549,62 €
TOTAL	486.261,17 €	130.377,00 €	616.638,17 €	479.059,13 €

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONSORCI DE L'ESTANY	EXPEDIENT X2025000234
Codi Segur de Verificació: 21c590a1-682e-43d4-8469-e0c7496e4601 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01081000_2025_3484854 Data d'impressió: 24/11/2025 08:44:36 Pàgina 2 de 2		SIGNATURES 1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President), 21/11/2025 14:00



Enguany, s'observa un increment de 137.579,04 euros, és a dir un 28,72% més respecte el pressupost de l'exercici 2025.

En el Programa d'Actuacions per l'exercici 2026 del Consorci de l'Estany es defineixen les diferents actuacions previstes així com la distribució financera vinculada al pressupost i a les aportacions dels membres del Consorci.

En relació a les despeses del capítol I hi ha un increment del 6,04% respecte del pressupost de l'exercici 2025. Aquest increment es deu a la incorporació de la previsió d'increment anual del 2% en els sous dels treballadors, i l'equiparació progressiva dels Complementos Específics dels treballadors del Consorci (en tres exercicis pressupostaris 2025, 2026, i 2027 els tècnics i l'administrativa) amb la finalitat que l'import del complement específic dels llocs de treball de nivell equivalent s'equiparin als de l'ens adscrit, l'Ajuntament de Banyoles. Es consolida el nomenament del nou tècnic funcionari interí per programa amb una dedicació completa i per tota l'annualitat

El capítol II de despeses per compres de béns i serveis s'incrementa en la quantitat de 10.401,09 euros, el que representa un 14,02% més respecte de l'exercici 2025.

El Capítol IV de Transferències corrents s'incrementa un 10,05 % respecte l'exercici 2025.

I per últim el capítol VI d'inversions contempla un increment del 341,21% respecte el 2025. Aquest fet és degut a la incorporació d'una partida d'ingressos corresponent a un ajut sol·licitat a la Generalitat de Catalunya per a l'adquisició d'una finca Mas Torrentmal (Porqueres).

Francesc Castañer Campolier
President del Consorci de l'Estany.

2. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

2.1. RESUM LIQUIDACIÓ EXERCICI 2024

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2024 ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2024 FINS A 31/12/2024 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS				351,20	351,20		351,20		351,20
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	378.325,80	46.207,51	424.533,31	365.549,35	365.549,35		365.549,35		-58.983,96
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	50,00		50,00						-50,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	227.146,91	29.184,68	256.331,59	38.489,26	38.489,26		38.489,26		-217.842,33
8	ACTIUS FINANCERS		268.258,78	268.258,78						-268.258,78
	Suma total ingressos	605.522,71	343.650,97	949.173,68	404.389,81	404.389,81		404.389,81		-544.783,87

PRESSUPOST DE DESPESES 2024

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	212.000,00		212.000,00	196.119,99	192.635,76		192.635,76	3.484,23	15.880,01
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	62.775,80	12.633,50	75.409,30	54.148,58	39.849,65		39.849,65	14.298,93	21.260,72
3	DESPESES FINANCERES	100,00		100,00						100,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	103.500,00	39.119,45	142.619,45	103.335,28	80.400,51		80.400,51	22.934,77	39.284,17
6	INVERSIONS REALS	227.146,91	291.898,02	519.044,93	245.389,79	237.948,29		237.948,29	7.441,50	273.655,14
	Suma total despeses	605.522,71	343.650,97	949.173,68	598.993,64	550.834,21		550.834,21	48.159,43	350.180,04

	Diferència. . .				-194.603,83	-146.444,40		-146.444,40	-48.159,43	-194.603,83
--	-----------------	--	--	--	-------------	-------------	--	-------------	------------	-------------

2.2. RESUM AVANÇ LIQUIDACIÓ EXERCICI 2025 A 30.06.2025

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2025 ESTAT D'EXECUCIÓ DES DE 1/1/2025 FINS A 30/6/2025 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	449.459,51	27.553,76	477.013,27	177.300,69	177.300,69		177.300,69		-299.712,58
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	50,00		50,00						-50,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	29.549,62	114.592,33	144.141,95	109.735,17	109.735,17		109.735,17		-34.406,78
8	ACTIUS FINANCERS		92.666,63	92.666,63						-92.666,63
	Suma total ingressos	479.059,13	234.812,72	713.871,85	287.035,86	287.035,86		287.035,86		-426.835,99

PRESSUPOST DE DESPESES 2025

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	283.500,00	-3.545,02	279.954,98	103.054,98	103.054,98		103.054,98		176.900,00
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	74.209,51	10.645,20	84.854,71	17.085,24	15.988,49		15.988,49	1.096,75	67.769,47
3	DESPESES FINANCERES	100,00		100,00						100,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	91.700,00	38.752,53	130.452,53	22.377,94	22.377,94		22.377,94		108.074,59
6	INVERSIONS REALS	29.549,62	188.960,01	218.509,63	35.423,09	35.423,09		35.423,09		183.086,54
	Suma total despeses	479.059,13	234.812,72	713.871,85	177.941,25	176.844,50		176.844,50	1.096,75	535.930,60

	Diferència. . .				109.094,61	110.191,36		110.191,36	-1.096,75	109.094,61
--	-----------------	--	--	--	------------	------------	--	------------	-----------	------------

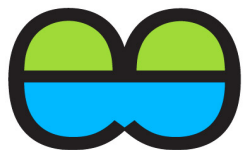
3. ANNEX DE PERSONAL

3.1. PLANTILLA ORGÀNICA



PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DE L'ESTANY 2026					
Nombre places			vacants		Observacions
Personal laboral	Total	5		1	
Denominació	Grup	Especialitat professional	Nombre places	vacants	Observacions
Titulats superiors					
Tècnic/a superior	A1	Tècnic/a superior	1	0	
Titulats mitjos					
Tècnic/a mig	A2	Tècnic/a	1	0	
BUP, FPII o equivalent					
Administratiu/va	C1	Administratiu/va	1	0	
Graduat escolar, FPI o equivalent					
Personal d'oficis	C2	Oficial 1a	2	1	

3.2. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



CONSORCI DE
l'estany

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL CONSORCI DE L'ESTANY 2026												
Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Escala	Subescala	Classe	Grup	N CD	Tipus lloc	Núm. llocs	Forma provisió	Requer. específics	CE
	Tècnic/a coordinador/a Consorci de l'Estany	L	AE	Tècnica	Superior	A1	25	S	1	C	DI	1.490,84
	Tècnic/a Consorci de l'Estany	L	AG	Tècnica	Com. Esp	A2	20	NS	1	C		740,75
	Gestor/a administratiu/va	L	AG	Gestió/ Administratiu	.	C1	20	NS	1	C		831,09
	Oficial 1a – Treballador/a de camp	L	.	.	.	C2	15	NS	2	C	DI	956,49

4. ANNEX D'INVERSIONS

I EL SEU FINANÇAMENT

INVERSIÓ I FINANÇAMENT EXERCICI 2026

INVERSIÓ						FINANÇAMENT						
ANY	FCN	ECN	DENOMINACIÓ	TOTAL	2026	GENCAT	DdGi	AJBNY	AJPRQ	AJFONT	ALTRES	TOTAL
2026	17000	600.00	Compra de finques	100.000,00 €	100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	100.000,00 €	100.000,00 €
2026	17000	619.00	Projectes de restauració	18.877,00 €	18.877,00 €	15.368,60 €	- €	3.508,40 €	- €	- €	- €	18.877,00 €
2026	17000	622.00	Inversions millora equipaments CES	10.000,00 €	10.000,00 €	- €	- €	6.499,35 €	3.500,65 €	- €	- €	10.000,00 €
2026	17000	626.00	Equips informàtics	1.500,00 €	1.500,00 €	- €	- €	- €	1.500,00 €	- €	- €	1.500,00 €
TOTAL				130.377,00 €	130.377,00 €	15.368,60 €	- €	10.007,75 €	5.000,65 €	- €	100.000,00 €	130.377,00 €

5. PRESSUPOST DEL CONSORCI

5.1. PRESSUPOST D'INGRESSOS

5.1.1. PRESSUPOST D'INGRESSOS CORRENTS



INGRESSOS CORRENTS 2026

EXERCICI	CAP	ART	ECN	DENOMINACIÓ PARTIDA	CONSIGNACIÓ
2026	4	45	450.60	GENCAT_TER (Quota mínima)	141.876,25 €
2026	4	45	450.61	GENCAT_TER (Quota complementària)	52.536,63 €
Total 45				Transferències corrents Comunitat Aut	194.412,88 €
2026	4	46	461.00	Diputació de Girona (Quota mínima)	74.720,59 €
2026	4	46	461.03	Diputació de Girona (Quota complementària)	8.544,12 €
2026	4	46	461.01	Diputació de Girona (Dipsalut)	20.000,00 €
2026	4	46	462.00	Ajuntament de Banyoles (Quota mínima)	72.185,41 €
2026	4	46	462.01	Ajuntament de Banyoles (Quota complementària)	44.010,91 €
2026	4	46	462.03	Ajuntament de Banyoles (Infra-esports)	11.900,00 €
2026	4	46	462.04	Ajuntament de Porqueres (Quota mínima)	36.095,67 €
2026	4	46	462.05	Ajuntament de Porqueres (Quota complementària)	21.566,11 €
2026	4	46	462.07	Ajuntament de Fontcoberta (Quota mínima)	2.490,69 €
2026	4	46	462.08	Ajuntament de Fontcoberta (Quota complementària)	284,79 €
Total 46				Transferències d'Entitats Locals	291.798,29 €
TOTAL CAPÍTOL 4				TRANSFERÈNCIES CORRENTS	486.211,17 €
2026	5	52	520.00	Interessos compte corrent	50,00 €
Total 52				Ingressos de dipòsits	50,00 €
TOTAL CAPÍTOL 5				INGRESSOS PATRIMONIALS	50,00 €
TOTAL INGRESSOS CORRENTS					486.261,17 €

5.1.2. PRESSUPOST D'INGRESSOS DE CAPITAL



INGRESSOS DE CAPITAL 2026

EXERCICI	CAP	ART	ECN	DENOMINACIÓ PARTIDA	CONSIGNACIÓ
2026	7	75	750.60	GENCAT_TER (Quota mínima)	15.368,60 €
2026	7	75	750.80	GENCAT Subv. compra finca (Torrentmal)	100.000,00 €
Total 75				Transferències Comunitat Autònoma	115.368,60 €
2026	7	76	762.00	Ajuntament de Banyoles (Quota mínima)	10.007,75 €
2026	7	76	762.01	Ajuntament de Porqueres (Quota mínima)	5.000,65 €
Total 76				Transferències d'Entitats Locals	15.008,40 €
Total capítol				TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	130.377,00 €
TOTAL INGRESSOS DE CAPITAL					130.377,00 €

5.2. PRESSUPOST DE DESPESES

5.2.1. PRESSUPOST DE DESPESES CORRENTS PER CAPÍTOLS

DESPESES CORRENTS 2026

EXERCICI	FUN	CAP	ART	ECN	DENOMINACIÓ PARTIDA	CONSIGNACIÓ
2026	17000	1	12	120.01	Salari base funcionari grup A2	18.000,00 €
2026	17000	1	12	121.00	Complement de destí funcionari grup A2	8.000,00 €
2026	17000	1	12	121.01	Complement específic funcionari grup A2	11.000,00 €
Total 12						37.000,00 €
2026	17000	1	13	130.00	Retribucions personal laboral fix	68.030,57 €
2026	17000	1	13	130.02	Altres remuneracions personal Laboral Fix	90.600,00 €
2026	17000	1	13	131.00	Retribucions personal laboral temporal	10.500,00 €
2026	17000	1	13	131.02	Altres remuneracions personal temporal	20.000,00 €
Total 13						189.130,57 €
2026	17000	1	16	160.00	Seguretat social personal	74.000,00 €
2026	17000	1	16	162.00	Formació i perfeccionament del personal	500,00 €
Total 16						74.500,00 €
TOTAL CAPITOL 1						DESPESES DE PERSONAL
						300.630,57 €
2026	17000	2	21	210.00	Manteniment i gestió vegetació i fauna	6.000,00 €
2026	17000	2	21	210.01	Manteniment equipaments, senyal. i infraestruc.	6.000,00 €
2026	17000	2	21	212.00	Manteniment del Laboratori de nàïades	12.000,00 €
2026	17000	2	21	212.01	Manteniment Estació de desinfecció	500,00 €
2026	17000	2	21	213.00	Manteniment eines i maquinària	2.000,00 €
2026	17000	2	21	214.00	Mateniment i reparació de vehicles/embarcació	3.500,00 €
Total 21						30.000,00 €
2026	17000	2	22	220.00	Material d'oficina ordinari i manteniment maquinari	1.500,00 €
2026	17000	2	22	221.00	Serveis (llum) laboratori i magatzem	13.500,00 €
2026	17000	2	22	221.03	Combustible	2.940,30 €
2026	17000	2	22	221.04	Material per la seguretat laboral	1.000,00 €
2026	17000	2	22	222.00	Comunicacions telefòniques	3.000,00 €
2026	17000	2	22	222.01	Comunicacions postals	500,00 €
2026	17000	2	22	224.00	Assegurances de responsabilitat civil, béns immobles i altres	2.400,00 €
2026	17000	2	22	224.01	Assegurances de vehicles de transport i embarcació	1.400,00 €
2026	17000	2	22	225.00	Tributs	205,00 €
2026	17000	2	22	226.02	Difusió i divulgació	3.000,00 €
2026	17000	2	22	226.99	Despeses diverses	795,00 €
2026	17000	2	22	227.06	Estudis i treballs tècnics	8.980,30 €
2026	17000	2	22	227.99	Contractes prestació serveis	3.000,00 €
Total 22						42.220,60 €
2026	91200	2	23	230.00	Indemnitzacions òrgans de govern	10.890,00 €
2026	17000	2	23	230.20	Dietes	750,00 €
2026	17000	2	23	231.20	Locomoció	750,00 €
Total 23						12.390,00 €
TOTAL CAPITOL 2						BENS CORRENTS I SERVEIS
						84.610,60 €
2026	01100	3	35	359.00	Despeses financeres comptes corrents	100,00 €
Total 35						100,00 €
TOTAL CAPITOL 3						DESPESES FINANCERES
						100,00 €
2026	17000	4	46	462.00	Encàrrec de gestió ajuntament de Banyoles (intervenció)	10.920,00 €
2026	17000	4	46	465.01	Conveni prest. serv. manteniment finques	90.000,00 €
Total 46						100.920,00 €
TOTAL CAPITOL 4						TRANSFERÈNCIES CORRENTS
						100.920,00 €
TOTAL DESPESES CORRENTS						486.261,17 €

5.2.2. PRESSUPOST DE DESPESES DE CAPITAL PER CAPÍTOLS



DESPESES DE CAPITAL 2026

EXERCICI	FUN	CAP	ART	ECN	DENOMINACIÓ PARTIDA	TOTAL
2026	17000	6	60	600.00	Compra de finques	100.000,00 €
Total 60						100.000,00 €
2026	17000	6	61	619.00	Projectes de restauració	18.877,00 €
Total 61						18.877,00 €
2026	17000	6	62	622.00	Inversions millora equipaments CES	10.000,00 €
2026	17000	6	62	626.00	Equips informàtics	1.500,00 €
Total 62						11.500,00 €
TOTAL CAPITOL 6					INVERSIONS REALS	130.377,00 €
TOTAL DESPESES DE CAPITAL						130.377,00 €

5.3. RESUM PRESSUPOST



RESUM PRESSUPOST 2026	PRES. 2025
-----------------------	------------

ESTAT D'INGRESSOS				INGRESSOS
CAPITOL	CORRENTS	CAPITAL	TOTAL	TOTAL
IV - Transferències corrents	486.211,17 €	- €	486.211,17 €	449.459,51 €
V - Ingressos Patrimonials	50,00 €	- €	50,00 €	50,00 €
VII - Transferències de capital	- €	130.377,00 €	130.377,00 €	29.549,62 €
TOTAL	486.261,17 €	130.377,00 €	616.638,17 €	479.059,13 €

ESTAT DE DESPESES				DESPESES
CAPITOL	CORRENTS	CAPITAL	TOTAL	TOTAL
I - Despeses de personal	300.630,57 €	- €	300.630,57 €	283.500,00 €
II - Béns Corrents i Serveis	84.610,60 €	- €	84.610,60 €	74.209,51 €
III - Despeses Financeres	100,00 €	- €	100,00 €	100,00 €
IV - Transferències corrents	100.920,00 €	- €	100.920,00 €	91.700,00 €
VI - Inversions reals	- €	130.377,00 €	130.377,00 €	29.549,62 €
TOTAL	486.261,17 €	130.377,00 €	616.638,17 €	479.059,13 €

6. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST**ÍNDEX**

CAPÍTOL I: CONSIDERACIONS GENERALS	3
BASE 1ª. Legislació aplicable, àmbit d'aplicació, jerarquia normativa i vigència	3
CAPÍTOL II: PRINCIPIS D'ESPECIALITAT PRESSUPOSTÀRIA.....	4
BASE 2ª. Codis de classificació de les despeses	4
BASE 3ª. Codis de classificació dels ingressos	4
BASE 4ª. Vinculació jurídica dels crèdits i control fiscal.....	4
BASE 5ª. Crèdits inicials i previsions pressupostàries	5
CAPÍTOL III: MODIFICACIO DELS CRÈDITS PRESSUPOSTATS	6
BASE 6ª. Normes generals i òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions de crèdit.....	6
BASE 7ª. Tipus de modificacions de crèdit	8
1. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT	8
2. TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT	8
3. AMPLIACIONS DE CRÈDIT.....	9
4. INCORPORACIÓ DE ROMANENTS	10
5. CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS	11
6. BAIXES PER ANUL·LACIÓ.....	11
CAPÍTOL IV: GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	12
BASE 8ª. Anualitat pressupostària	12
BASE 9ª. Despeses de caràcter plurianual	12
BASE 10ª. Expedients de tramitació anticipada	13
BASE 11ª. Les situacions del crèdit	13
BASE 12ª. Fases pressupostària de les despeses	14
BASE 13ª. Tramitació i aprovació de les factures	17
BASE 14ª. Competències, delegacions en matèria d'autorització, disposició, reconeixement de les obligacions i pagaments de la despesa	19
BASE 15ª. Regulació d'algunes despeses específiques	19
BASE 16ª. Reconeixement extrajudicial de crèdits	20
BASE 17ª. Despeses a justificar i Bestretes de caixa fixa	21
1. Despeses a Justificar (ADO-J)	21
2. Bestretes de caixa fixa	22

BASE 18 ^a . Certificacions d'obres i subministraments: tramitació i endossament:	23
BASE 19 ^a . Autorització per concertar crèdits i operacions de tresoreria	24
BASE 20 ^a . Organització, control i fiscalització.....	24
CAPÍTOL V. LA TRESORERIA	25
BASE 21 ^a . Competències	25
BASE 22 ^a . Ordenació del pagament	25
BASE 23 ^a . Pla de disposició de fons	26
BASE 24 ^a . Pagament material	26
BASE 25 ^a . Moviments interns de tresoreria	27
BASE 26 ^a . Excedents temporals	27
BASE 27 ^a . Manteniment de tercers	28
BASE 28 ^a . Dipòsits i garanties.....	28
BASE 29 ^a . Perceptors dels pagaments.....	29
DISPOSICIÓ ADICIONAL.-	30

CAPÍTOL I: CONSIDERACIONS GENERALS

BASE 1ª. Legislació aplicable, àmbit d'aplicació, jerarquia normativa i vigència

L'aprovació, gestió, execució i liquidació del pressupost general del Consorci de l'Estany, s'haurà d'ajustar a la normativa general aplicable als ens locals:

- Estatuts del Consorci de l'Estany aprovats per acord Plenari de 7 de novembre de 2018, publicat el 14 de juny de 2019.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, en matèria de pressupostos
- Ordre Ministerial 3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (EPEL) modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Instrucció de Comptabilitat per a l'administració local Model Normal aprovada per l'Ordre EHA/1781/2013
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.
- RD 2188/1995, de 28 de desembre que desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de l'Estat.
- RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.
- *Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*
- Aquestes Bases i per les instruccions dictades pel Ple del Consorci de l'Estany i la Presidència.

Són normes d'obligat compliment de caràcter específic que regulen l'execució del Pressupost d'aquest ens per a l'exercici 2026, àdhuc en el cas de pròrroga.

En el cas de manca de regulació d'algun precepte en aquestes Bases d'Execució, supletòriament seran d'aplicació a aquest Consorci, com a ens adscrit, les Bases d'Execució de l'Ajuntament de Banyoles.

No modifiquen allò que estableix la legislació econòmica general, ni els preceptes d'ordre administratiu que necessitin procediment i solemnitat diferents de les de l'aprovació del Pressupost, i estan sotmeses al que disposin els Reglaments i altres disposicions de caràcter general.

Així mateix, podran ser modificades pel Consell Plenari del Consorci a proposta del President, previ informe de la Intervenció i amb els mateixos tràmits d'aprovació que els de l'aprovació del pressupost.

CAPÍTOL II: PRINCIPIS D'ESPECIALITAT PRESSUPOSTÀRIA

BASE 2ª. Codis de classificació de les despeses

L'estructura pressupostària adoptada per a l'elaboració del pressupost es regeix per l'Ordre Ministerial de 14 de març de 2014, HAP/419/2014, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008 d'estructura dels pressupostos de les entitats locals, resultant una codificació de despeses en base a uns criteris orgànics, per programes i per criteris econòmics.

L'aplicació pressupostària es defineix, en conseqüència, per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable de l'execució de la despesa.

L'estat de despeses s'ha classificat al següent nivell:

- a) Orgànica: No se n'estableix donada la naturalesa i el volum d'aquest ens
- b) Per programes (cinc dígit): A nivell d'àrees de despeses i polítiques de despeses, grups de programes de despesa i a nivell de programes i subprogrames.
- c) Per categoria econòmica (cinc dígit): A nivell de capítols i articles, conceptes i subconceptes, aquest últim a dos dígit.

BASE 3ª. Codis de classificació dels ingressos

L'estructura del Pressupost s'ha ajustat a la classificació establerta a l'annex III de l'Ordre Ministerial 3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (EPEL) modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

Així els criteris de classificació dels ingressos són:

- a) Orgànica: No se n'estableix donada la naturalesa i el volum d'aquest ens.
- b) Per categoria econòmica (cinc dígit): A nivell de capítols, conceptes i subconceptes, aquest últim a dos dígit.

BASE 4ª. Vinculació jurídica dels crèdits i control fiscal

Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats en el pressupost general o en les seves modificacions degudament aprovades, i tindran caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no es podran adquirir compromisos de despesa en una quantia superior a l'import dels crèdits esmentats i seran nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius que infringeixin aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que s'hagin



originat. El compliment d'aquesta limitació es verificarà a nivell de vinculació jurídica establert a continuació.

Per una gestió adequada del pressupost es considera necessari establir amb **caràcter general** la següent vinculació dels crèdits per a despeses:

- Pel que fa a la *classificació per programes*, el nivell de subprograma **(5 dígits)**.
- Pel que fa a la *classificació econòmica*, el nivell del capítol **(1 dígit)**.

No obstant, com a **excepcions** a la vinculació jurídica general anterior s'estableixen les que es detallen a continuació:

- Tenen caràcter vinculant al nivell d'***aplicació pressupostària*** els crèdits corresponents a:
 - Projectes amb finançament afectat.
 - Despeses d'inversió
 - Subvencions nominatives
 - La despesa en interessos i amortitzacions
 - Despeses que provinquin d'ingressos de caràcter finalista.
 - Crèdits declarats ampliables.

El control comptable s'estableix sobre les aplicacions pressupostàries i el control fiscal s'estableix sobre el nivell de vinculació jurídica.

BASE 5ª. Crèdits inicials i previsions pressupostàries

Els crèdits inicials del Pressupost de 2026 d'aquest Consorci es fixen en la quantitat de **616.638,17€**, desglossada de la següent manera per capítols:

RESUM PRESSUPOST 2026	PRES. 2025	Variació
-----------------------	------------	----------

ESTAT D'INGRESSOS				INGRESSOS	
CAPÍTOL	CORRENTS	CAPITAL	TOTAL	TOTAL	
IV - Transferències corrents	486.211,17 €	- €	486.211,17 €	449.459,51 €	8,18%
V - Ingressos Patrimonials	50,00 €	- €	50,00 €	50,00 €	0,00%
VII - Transferències de capital	- €	130.377,00 €	130.377,00 €	29.549,62 €	341,21%
TOTAL	486.261,17 €	130.377,00 €	616.638,17 €	479.059,13 €	28,72%

ESTAT DE DESPESES				DESPESES	
CAPÍTOL	CORRENTS	CAPITAL	TOTAL	TOTAL	
I - Despeses de personal	300.630,57 €	- €	300.630,57 €	283.500,00 €	6,04%
II - Béns Corrents i Serveis	84.610,60 €	- €	84.610,60 €	74.209,51 €	14,02%
III - Despeses Financeres	100,00 €	- €	100,00 €	100,00 €	0,00%
IV - Transferències corrents	100.920,00 €	- €	100.920,00 €	91.700,00 €	10,05%
VI - Inversions reals	- €	130.377,00 €	130.377,00 €	29.549,62 €	341,21%
TOTAL	486.261,17 €	130.377,00 €	616.638,17 €	479.059,13 €	28,72%



Els crèdits per despeses seran destinats exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat aprovats en el Pressupost General o en les modificacions degudament aprovades.

Amb càrrec a l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin dintre de l'any natural de vigència del pressupost.

Per excepció, s'hi podran contreure: a) liquidacions, degudament reconegudes, de diferències retributives del personal. b) compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors. c) les obligacions reconegudes pel Consell Plenari a què es refereix l'article 176 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CAPÍTOL III: MODIFICACIO DELS CRÈDITS PRESSUPOSTATS

BASE 6ª. Normes generals i òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions de crèdit

Normes generals

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent, per a la qual no existeixi consignació i s'excedeixi del nivell de vinculació jurídica establerta en aquestes Bases, s'ha de tramitar un expedient de modificació pressupostària que haurà de respectar la regulació establerta als articles 177 a 182 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Les modificacions pressupostàries poden ser:

- a) Crèdits extraordinaris
- b) Suplements de crèdit
- c) Ampliacions de crèdit
- d) Transferències de crèdit
- e) Generacions de crèdits per ingressos
- f) Incorporació de romanents de crèdit
- g) Baixes per anul·lació

Qualsevol expedient de modificació pressupostària s'iniciarà mitjançant el corresponent informe de justificació de la proposta, les raons que la motiven i la incidència en la consecució dels objectius de despeses previstos. Signaran la proposta el tècnic/a coordinador/a de la partida afectada.

Tots els expedients de modificació de crèdits seran informats per la Intervenció i es numeraran correlativament als efectes de la justificació del Compte General del Consorci.



En el supòsit que existís discrepància entre la proposta i l'informe de la Intervenció, s'estarà a allò que disposen els articles 217, 218, 219 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

Les anul·lacions o baixes dels crèdits no compresos exigirà els informes dels respectius responsables dels serveis en els que s'haurà de demostrar la possibilitat d'efectuar l'anul·lació o baixa sense que se'n ressenti el servei ni els interessos municipals. L'òrgan competent per la seva aprovació serà el Consell Plenari.

No es considera modificació de crèdit i, per tant no requerirà més que un ajust econòmic-comptable, la creació d'una nova aplicació pressupostària dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta, sinó una major definició del concepte econòmic. En tot cas, s'haurà de respectar l'estructura pressupostària vigent. La creació d'una d'aquestes aplicacions requereix un informe del tècnic/a coordinador/a motivant-ne la proposta.

No es considera modificació de crèdit la creació d'una aplicació en el pressupost d'ingressos que no generi crèdit en l'estat de despeses, sinó únicament una major definició del subconcepte pressupostari. La creació d'una d'aquestes aplicacions requereix un informe del tècnic/a coordinador/a motivant-ne la proposta.

Òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions de crèdit

- **Consell Plenari:**

- Crèdits extraordinaris
- Suplements de crèdit
- Baixes per anul·lació
- Transferències de crèdit, entre diferents àrees de despesa, a excepció de les que afectin a capítol I.

- **President o òrgan en qui delegui:**

- Transferències de crèdit dins de la mateixa àrea de despesa i les que afectin al capítol 1 de personal.
- Ampliacions de crèdit
- Generacions de crèdit
- Incorporació de romanents de crèdit

Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Consell Plenari són executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

Als expedients de modificació de crèdits, l'aprovació dels quals sigui competència del Consell Plenari, els hi són d'aplicació les mateixes normes d'informació, publicitat i reclamacions establertes per l'aprovació del Pressupost General a l'article 169 del TRLRHL.

En tots els expedients de modificació de crèdits s'hauran de complir els principis de la Llei d'Estabilitat pressupostària i d'acord amb els criteris del SEC 2010 i l'establert a aquestes Bases.

BASE 7ª. Tipus de modificacions de crèdit**1. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT**

Si durant l'exercici s'ha de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i per la qual no hi hagi crèdit previst al pressupost de despeses, es pot aprovar una modificació pressupostària mitjançant crèdit extraordinari.

Si el crèdit fos insuficient i no ampliable s'aprovarà un suplement de crèdit.

Les fonts de finançament dels crèdits extraordinaris i suplement de crèdits seran:

- a) Romanent líquid de Tresoreria
- b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats, que inclou les operacions de crèdit, sobre els previstos en algun concepte del pressupost.
- c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals siguin reduïbles sense pertorbació justificada per la prestació del servei.

El romanent líquid de Tresoreria es calcularà d'acord amb l'article 101 i següents del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.

Els nous i majors ingressos recaptats no hauran d'estar afectats a finalitats específiques, ni tampoc podran ser utilitzats en el supòsit de romanent de Tresoreria negativa.

Per poder aplicar els nous o majors ingressos caldrà un saldo positiu derivat de l'excés d'ingressos ja compromesos sobre aquells en què es prevegi un rendiment inferior al pressupostat.

Les anul·lacions o baixes dels crèdits no compromeses exigirà els informes dels respectius responsables dels serveis en el que s'haurà de demostrar la possibilitat d'efectuar l'anul·lació o baixa sense que se'n senti el servei ni els interessos municipals. L'òrgan competent per la seva aprovació serà el Consell Plenari.

En el supòsit de concessions de crèdits extraordinaris o suplement de crèdit en casos de calamitats públiques o d'excepcional interès general, s'atendrà a allò que disposa l'article 177.6 del TRLRHL.

2. TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual resulti insuficient i sigui possible minorar el crèdit d'altres aplicacions corresponents de diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit, afectat per les limitacions següents establertes a l'article 180 del TRLRHL i 41 del RD 500/90:

- a) No es podran veure afectats ni els crèdits ampliables ni els crèdits extraordinaris concedits durant l'exercici.

- b) No es podran minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin a crèdits de personal, ni tampoc els crèdits incorporats a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No es podran incrementar els crèdits que, a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afecten a:

- a) Les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i a funcions no classificades.
- b) Les transferències de crèdit motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Consell Plenari.

No es considera transferència de crèdit la redistribució dels crèdits entre les aplicacions pressupostàries d'un mateix projecte de finançament afectat, del mateix programa i del mateix capítol de despesa, a causa de la realització de despesa de diferent naturalesa econòmica, d'acord amb el que disposa la normativa d'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

3. AMPLIACIONS DE CRÈDIT

Tal i com estableix l'article 39 del RD 500/1990, l'ampliació de crèdit és l'augment del pressupost de despeses concretat en un increment del crèdit pressupostari d'alguna de les aplicacions pressupostàries enunciades expressament i taxativament en aquesta base i d'acord amb els recursos afectats a aquestes aplicacions que no procedeixin d'operacions de crèdit.

Per tal que es pugui procedir a l'ampliació, caldrà el reconeixement previ i en ferm de majors drets o el compromís d'ingrés en cas de les subvencions sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es trobin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

Els expedients d'ampliació de crèdits s'iniciaran a proposta de l'àrea gestora i s'autoritzaran per Decret de la Presidència, previ informe de la Intervenció, per a aquells crèdits pressupostaris que es corresponguin amb ingressos de caràcter finalista, un cop acreditat el seu reconeixement efectiu.

Les despeses de les aplicacions pressupostàries del Pressupost de despeses que s'indiquen a continuació es consideraran automàticament ampliables en la mateixa quantitat que augmentin, sobre els previstos, els ingressos del concepte que correlativament es correspongui amb la partida que s'esmenta:

- En el pressupost de l'exercici 2026 no es defineix cap aplicació pressupostària com ampliable.

Els crèdits declarats ampliables estaran vinculats amb ells mateixos a nivell d'aplicació pressupostària.

4. INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

De conformitat amb l'article 182 del TRLRHL i amb l'article 47 del RD 500/1990, es poden incorporar els crèdits corresponents següents del pressupost de despeses de l'exercici immediat anterior, sempre que hi hagi prou recursos financers:

- a) Els crèdits extraordinaris, els suplementos de crèdit i les transferències que hagin estat autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici, i per a les mateixes despeses que van motivar-ne l'autorització.
- b) Els crèdits que incloguin compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Els crèdits per a operacions de capital.
- d) Els crèdits autoritzats d'acord amb la recaptació efectiva de drets afectats.
- e) Els crèdits que continguin projectes finançats amb ingressos afectats.

Els romanents incorporats s'apliquen únicament dins l'exercici pressupostari al qual s'incorporen i per a les mateixes despeses que es van motivar, en cada cas, la seva concessió i autorització.

Els crèdits que emparin projectes amb finançament afectat hauran d'incorporar-se obligatòriament, sense que els siguin aplicables les regles de limitació en el nombre d'exercicis, llevat que es desisteixi totalment o parcial d'iniciar o continuar l'execució de la despesa o que se'n faci impossible la realització.

Amb caràcter general, la incorporació de romanents de crèdit s'ha d'efectuar un cop s'hagi aprovat la liquidació del pressupost. No obstant això, abans d'aprovar la liquidació es poden aprovar incorporacions de crèdit quan es traci de crèdit de despeses amb finançament afectat, o quan corresponguin a contractes adjudicats durant l'exercici anterior, previ informe de la Intervenció en el qual es valori l'existència de recursos financers suficients i que aquesta incorporació no produirà dèficit.

En cap cas no poden ser incorporats:

- a) Els crèdits que, declarats no disponibles pel Consell Plenari, continuïn en aquesta situació en la data de liquidació del pressupost.
- b) Els romanents de crèdit incorporats procedents de l'exercici anterior, llevat que emparin projectes finançats amb ingressos afectats que s'hagin d'incorporar obligatòriament.
- c) Els romanents de crèdit de subvencions nominatives.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents és el President.

La incorporació de romanents resta subjecta al compliment previ de l'article 32 de la LOEPSF i les instruccions que a aquest efecte dicti la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya en relació amb la destinació del superàvit pressupostari.

No es poden utilitzar els saldos de crèdits (RC o disponibles) o els saldos de les fases de gestió A, D o AD derivats de la incorporació de romanents i sense executar, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals es van aprovar.

5. CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS

Poden generar crèdits en els estats de despeses, els ingressos de naturalesa no tributària especificats en l'article 43 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Els expedients s'autoritzen per Decret de Presidència, previ informe de la Intervenció, per aquelles operacions regulades a l'article 181 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Seràn requisits obligatoris per a procedir a la generació de crèdits:

- a) L'ingrés a la Tresoreria de l'aportació o l'existència formal d'un compromís ferm derivat d'un acte en el qual qualsevol Administració pública o persona privada s'obligui de manera directa o condicionada mitjançant acord o concert amb el Consorci.

Així mateix, serà precís que el Consorci assumeixi aquelles obligacions derivades de l'acord o concert que li pertorquin, amb les formalitats legals pertinents i a través del corresponent acord d'acceptació.

Si els compromisos d'aportació s'han de fer extensius a exercicis posteriors, serà necessària l'aportació al Consorci de les garanties suficients i l'aplicació a càrrec del pressupost que correspongui estarà condicionada a la seva efectivitat.

- b) El reconeixement del dret, quan es tracti de vendes de béns del patrimoni municipal, si bé l'execució dels crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació dels drets que no podran destinar-se a finançar la despesa corrent, excepte en el cas de parcel·les sobrants a la via pública o efectes no utilitzables per als serveis públics.
- c) La recaptació dels preus públics en els supòsits de prestació de serveis.
- d) L'efectivitat de l'ingrés en els supòsits de reemborsament de préstecs.
- e) L'efectivitat del cobrament en els supòsits de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent.

6. BAIXES PER ANUL·LACIÓ

D'acord amb allò establert a l'article 50 del RD 50/1990, es pot donar de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit, sempre que aquesta dotació s'estimi reductible o anul·lable i a condició que no es pertorbi el servei respectiu.

La baixa per anul·lació dels crèdits es podrà originar per:

- a) El finançament de romanents de tresoreria negatius.
- b) El finançament de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.



- c) L'execució d'altres acords del Consell Plenari del Consorci.

Un cop justificat el fet que no s'origina una pertorbació del servei, es procedirà a tramitar l'expedient, el qual, previ informe de la Intervenció, haurà de ser aprovat pel Consell Plenari.

En el cas que la baixa per anul·lació s'origini pel finançament d'un crèdit extraordinari o un suplement de crèdit, es tramitarà d'acord amb el procediment previst per a aquest tipus de modificació.

CAPÍTOL IV: GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

BASE 8ª. Anualitat pressupostària

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses, únicament es podran contreure obligacions derivades de despeses efectuades durant l'exercici.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments al personal. L'òrgan competent per al seu reconeixement serà el President.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels crèdits corresponents.
- c) Les procedents del reconeixement extrajudicial de crèdit (REC), que seran aprovades pel Consell Plenari del Consorci.

BASE 9ª. Despeses de caràcter plurianual

Es consideraran despeses plurianuals aquelles que tinguin un termini d'execució que superi el d'un exercici pressupostari, o sigui que la despesa es reparteixi de manera programada entre diferents exercicis d'acord amb el seu ritme d'execució.

Es poden adquirir compromisos de despeses plurianuals amb les condicions i requisits establerts a l'article 174 del TRLRHL i a la Llei General Pressupostària.

L'autorització i/o disposició d'aquestes despeses s'haurà de subordinar a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels respectius exercicis.

En el cas de convenis a aprovar i subscriure amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre en el marc de la Llei 40/2025, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i que generin obligacions per transferències amb càrrec al pressupost municipal amb caràcter plurianual, s'autoritza a l'òrgan competent per a la seva aprovació (President) a imputar a exercicis futurs despesa que suposi uns percentatges diferents i/o superiors als que estableix l'article 174.3 del TRLRHL.



A l'efecte d'un seguiment pressupostari i comptable adequat, la despesa plurianual i de tramitació anticipada comporta l'expedició dels documents comptables corresponents que seran objecte d'una comptabilització independent. Per això, en virtut de l'acord d'aprovació de la despeses plurianuals, es comptabilitzaran en el mòdul d'exercicis futurs de l'any en què s'adopti l'acord, traspasant-se als corresponents pressupostos un cop hagin estat aprovats.

Per aquest motiu, si la demora en el procés d'adjudicació d'un contracte amb despesa plurianual provoca una variació en els imports corresponents a les anualitats de despesa autoritzada (A) respecte a la previsió de la despesa, l'acord d'adjudicació i aprovació de la fase D haurà de preveure la cancel·lació de la despesa autoritzada sobrant en l'exercici inicial i l'ampliació de la despesa en el darrer exercici, modificant així la plurianualitat inicial de la despesa.

BASE 10ª. Expedients de tramitació anticipada

Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, quan la seva execució, tant si es fa en un exercici com en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. A tals efectes, s'haurà de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Una vegada aprovat, adjudicat i comptabilitzada a futurs la despesa del contracte (AD plurianual), amb la finalitat d'efectuar les corresponents imputacions comptables, al començament de cada exercici, el Servei d'Intervenció i Comptabilitat verificarà que existeixen els oportuns crèdits en el pressupost de despeses vigent per a finançar l'anualitat corrent dels expedients de contractació tramitats anticipadament.

Si no existís crèdit, i als efectes de la condició suspensiva iniciada anteriorment, es comunicarà aquesta circumstància a l'àrea gestora corresponent, que haurà d'actuar d'acord amb el que disposa la DA 19ª i l'article 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

L'autorització o realització de les despeses anticipades a imputar a exercicis futurs es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, extrem que s'haurà de reflectir en la resolució d'aprovació de la despesa i documents contractuals o executius de la mateixa que se'n derivin.

BASE 11ª. Les situacions del crèdit

- a) Crèdits disponibles, que no tenen cap més limitació que la seva quantia, calculada d'acord amb el nivell de vinculació jurídica establerta.
- b) Crèdits retinguts pendants d'utilització. Són reserves de crèdit a nivell de la vinculació jurídica per l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per una quantia determinada. Una vegada expedida la certificació d'existència de crèdit per part de la Intervenció (RC), s'incorporarà a



l'expedient corresponent fent constar a la proposta d'acord el número de reserva de crèdit (RC) i l'aplicació pressupostària que ha de suportar la despesa.

Així mateix, es consideraran crèdits retinguts aquells vinculats a un ingrés finalista, fins que s'hagi garantit el compromís d'ingrés per al finançament previst.

En el cas de retencions per a transferències de crèdit, el nivell de vinculació serà l'aplicació pressupostària.

De manera opcional i, en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un expedient, es pot efectuar una retenció de crèdit (RC) a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent, sense necessitat de cap acte administratiu aprovatori, ni fiscalització prèvia, si bé s'ha de sol·licitar mitjançant l'emissió d'un informe i se n'ha de deixar constància en la comptabilitat.

- c) Crèdits no disponibles, en virtut d'un acte pel qual es bloqueja la totalitat o una part del saldo del crèdit, a nivell de vinculació jurídica, assignat a una aplicació pressupostària, i que es declara com a no susceptible d'utilització. No suposa l'anul·lació del crèdit, però en la part no disponible no es podran acordar autoritzacions de despesa ni transferències, ni podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent. La no disponibilitat ve condicionada a l'aportació efectiva del crèdit d'ingrés que la sustenta. Mentre no es disposi del compromís d'ingrés, l'aplicació de despesa queda no disponible.

La declaració de no disponibilitat del crèdit correspon al Consell Plenari.

BASE 12ª. Fases pressupostària de les despeses

La gestió del pressupost de despeses es realitzarà en les següents fases:

- A) Autorització de la despesa (A)
- B) Disposició o compromís de la despesa (D)
- C) Reconeixement i liquidació de l'obligació (O)
- D) Ordre de pagament (P)

Autorització de la despesa (A)

És l'acte administratiu en virtut del qual l'òrgan competent acorda fer una despesa, calculada de forma certa o aproximada, dins el límit de la consignació prevista en el nivell de la vinculació jurídica del crèdit pressupostari, i es reserva a l'efecte la totalitat o part de l'esmentat crèdit pressupostat.

L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, que es materialitza amb l'aprovació dels actes preparatoris de la contractació administrativa.

La competència per autoritzar una despesa correspon:



- Al President, al Director del Consorci i al Consell Plenari segons es disposa als estatuts.

L'autorització de la despesa a l'efecte de comptabilització es formalitzarà per l'òrgan gestor mitjançant la utilització del document comptable **A**.

La seva justificació serà una resolució administrativa que s'acreditarà dictada fins al límit de la preceptiva reserva de crèdit expedida.

Disposició de la despesa (D)

És l'acte administratiu mitjançant el qual el Consorci es compromet a fer una despesa concreta, prèviament autoritzada, per un import fixat i amb unes condicions determinades, que té rellevància jurídica envers tercers.

La disposició o compromís de despesa es materialitza, entre d'altres, amb la signatura del contracte administratiu.

La competència per la disposició de la despesa correspon a l'òrgan competent per adjudicar el contracte, sense perjudici de les delegacions i desconcentracions que estiguin establertes.

La disposició haurà d'efectuar-se sobre una despesa prèviament autoritzada i el seu import mai podrà ser superior a l'import autoritzat.

La disposició de la despesa als efectes de comptabilització es formalitzarà mitjançant el document **D**.

La seva justificació serà l'acreditació de l'acte administratiu d'adjudicació i signatura del contracte administratiu corresponent o d'adquisició del compromís de despesa.

Reconeixement i liquidació de l'obligació (O)

És l'acte administratiu en virtut del qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'ens, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

Els documents que justificaran la liquidació i el reconeixement de l'obligació seran els que en cada cas s'estableixin en els plecs de condicions econòmic - administratives o els que disposi la legislació aplicable a la contractació local. En defecte de la seva regulació expressa, amb caràcter general, les despeses per a la realització d'obres es justificaran mitjançant certificació d'obres expedida pel seu director i acceptada pel contractista annexada a la factura i les despeses per serveis o subministraments es justificaran mitjançant factura.

Tots aquests documents hauran de tenir el grau de detall suficient per tal de poder verificar i comprovar l'efectiva realització de l'obra, prestació del servei o recepció del subministrament, amb les unitats i imports compromesos.



Tanmateix, les esmentades factures han de complir els requisits i ser presentades d'acord amb el RD 1619/2012, de 30 de novembre, per el que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

Efectuades les comprovacions pertinents sobre la base dels documents justificatius i verificada la conformitat per part de l'àrea gestora corresponent, els expedient de reconeixement d'obligacions es tramitaran de conformitat amb la naturalesa jurídica de les obligacions i els criteris establerts per la Intervenció en relació a aquesta matèria.

La competència correspondrà:

- a) Al President, el reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos legalment adquirits, sense perjudici de les delegacions que pugui efectuar al Director del Consorci en els casos previstos en l'art. 17.2 dels Estatuts del Consorci.
- b) Al Consell Plenari, el reconeixement d'obligacions derivades de la tramitació d'expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits.

La formalització de l'acte de reconeixement i liquidació d'obligacions, a l'efecte de comptabilització, s'efectuarà mitjançant el document **O**.

Ordre de pagament (P)

És l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria de l'Ens.

L'expedició d'ordres de pagament es realitzarà d'acord amb el Pla de Disposició de Fons que estableixi el President, que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal, de les obligacions contraetes en exercicis anteriors i les que per imperatiu legal o resolució judicial es determinin.

La formalització de l'acte pel qual s'ordenen els pagaments, a l'efecte de la seva comptabilització, s'efectuarà mitjançant el document **P**.

Acumulació de fases

Podran acumular-se en un sol acte administratiu diverses fases de la realització de la despesa quan es donin conjuntament les següents circumstàncies:

- a) Quan es produeixi identitat o simultaneïtat d'acte administratiu.
- b) Quan la competència correspongui al mateix òrgan.

Un mateix acte administratiu de gestió del pressupost de despeses pot comprendre més d'una fase d'execució de les assenyalades anteriorment. En aquest cas, l'acte administratiu que acumuli més d'una fase produeix els mateixos efectes que si cada fase s'acordés en actes administratius separats. Es poden donar el supòsits següents:



1. **Fase AD** (autorització-disposició)

Entre d'altres, un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- Contractes de manteniment i altres prestacions de serveis de tracte successiu i caràcter plurianual.
- Despeses de personal actiu i passiu a càrrec del Consorci.
- Lloguers i primes d'assegurances.
- Subvencions i aportacions derivades de convenis vigents
- Altres despeses de caràcter plurianual amb les quals l'Ens hagi adquirit compromís amb anterioritat a l'inici de l'exercici econòmic.

Tanmateix, es produirà l'acumulació AD, amb efectes de primer dia de l'exercici econòmic, de totes aquelles despeses derivades de compromisos anteriors, sempre que existeixi un compromís ferm i una quantitat certa.

2. **Fase ADO** (autorització-disposició-reconeixement de l'obligació)

Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses, entre d'altres, en els següents supòsits:

- Despeses derivades de les operacions d'endeutament, les comissions, interessos de demora i altres despeses financeres.
- Pagaments a justificar i bestreta de caixa fixa.
- Despeses d'acció social per al personal
- Despeses reconegudes per convalidació administrativa (Reconeixement Extrajudicial de Crèdit).

Anul·lació de les diferents fases de la despesa

L'anul·lació d'una o diverses fases de la despesa separades o acumulades es realitzarà reproduint el mateix document, on hi constarà que es tracta d'una anul·lació i en la referència el signe "/"; així, per exemple: A/ serà una anul·lació d'una autorització; ADO/ serà una autorització-disposició-reconeixement de l'obligació anul·lada, etc.

L'anul·lació haurà de ser motivada i resolta pel mateix òrgan competent per aprovar la fase o fases corresponents de la despesa. Es motivarà a través d'informe signat pel tècnic/a coordinador/a i s'aprovarà a través del corresponent acte administratiu.

Les anul·lacions es comptabilitzaran de forma idèntica a la fase o fases de què es tracti, però amb signe negatiu.

BASE 13ª. Tramitació i aprovació de les factures

El registre d'entrada de factures s'ajusta al seu funcionament a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, així com al que preveuen aquestes Bases.



Els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis poden expedir i remetre factura electrònica.

En tot cas, estan obligats per l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, a presentar factura electrònica al punt general d'entrada de factures que es determini les entitats següents:

- a) Societats anònimes.
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Unions temporals d'empreses; agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecaris, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

Els proveïdors no obligats per l'article 4 de la Llei 25/2013, i les exclusions assenyalades en el punt anterior, podran lliurar les factures per correu ordinari, presencialment a les oficines del Consorci de l'Estany o a través de la Seu Electrònica del Consorci.

Les factures s'anotaran en el Registre General del Consorci i en el Registre Auxiliar de Factures del Consorci, transmetent-se automàticament totes les dades al Registre comptable. Els documents en paper s'escanejaran i es penjaran a l'anotació corresponent del registre auxiliar per la seva consulta i seguiment.

La factura rebudes han d'incloure com a mínim la informació establerta al RD 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament de les obligacions de facturació i a l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, i que tot seguit es detalla:

- a) Data d'expedició de la factura.
- b) Número d'identificació fiscal o número d'identificació equivalent de l'emissor de la factura.
- c) Nom i cognoms, raó o denominació social de l'obligat a emetre la factura.
- d) Identificació correcta del deutor, és a dir, el Consorci de l'Estany incloent l'adreça.
- e) Número de la factura.
- f) Descripció de l'obra, servei o subministrament realitzat i la data de realització o prestació.
- g) Import de la factura, amb desglossament de la base imposable, tipus impositiu de l'IVA, o en cas d'exempció, el precepte legal que ho empra, IRPF si s'escau, i el total de la factura.
- h) Unitat monetària en què estigui expressat l'import.

BASE 14ª. Competències, delegacions en matèria d'autorització, disposició, reconeixement de les obligacions i pagaments de la despesa

Les competències originàries en les fases d'autorització i disposició de les despeses seran les que els Estatuts del Consorci, la Llei o, en el seu cas, el Reglament d'Organització Municipal, atribueix a cadascun dels òrgans.

Dins l'àmbit de les seves respectives competències originàries, el Consell Plenari i la Presidència podran delegar-les, amb els límits fixats a la legislació vigent.

BASE 15ª. Regulació d'algunes despeses específiques**1. Competències en matèria de personal:**

Correspondran al Consell Plenari o al President i al Director, dins l'àmbit de les seves respectives competències, d'acord amb el que disposen els Estatuts.

Les competències en matèria de personal no són delegables.

Les retribucions bàsiques del personal al servei d'aquest Consorci i les seves modificacions seran les fixades en els corresponents acords del Consell Plenari, d'acord amb al que disposi la Llei de Pressupostos de l'Estat o normes que les substitueixin o complementin en cada moment.

2. Indemnitzacions per raó del servei:

S'aplicarà el que estableix *la Orden HFT/793/2023 de 12 julio, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio*, o normativa que la substitueixi en cada moment, tant pel personal com pels càrrecs electes.

Les indemnitzacions regulades anteriorment seran incompatibles amb la compensació amb qualsevol altra despesa originada pel mateix concepte.

3. Indemnitzacions dels càrrecs electes

Les retribucions i assignacions dels membres del Consorci per cada exercici seran les que aprovi el Consell Plenari en cada mandat dins els límits de la consignació pressupostària disponible, la seva modificació o derogació. Les indemnitzacions per assistències dels càrrecs electes del Consorci seran les que fixi el Consell Plenari en cada moment. Tots aquests imports seran actualitzats per aplicació dels mateixos índex que fixi la Llei General de Pressupostos de l'Estat pel personal.

Els càrrecs electes tenen dret a percebre indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades, d'acord amb la documentació justificativa corresponents i pels conceptes i les quanties d'acord amb *la Orden HFT/793/2023 de 12 julio, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular*

establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. Les despeses per quilometratge es retribuïran a 0,26 €/km. o quantitat que es reguli en cada moment a la normativa d'indemnització per raó de servei.

BASE 16ª. Reconeixement extrajudicial de crèdits

L'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, disposa que el reconeixement extrajudicial de crèdits (REC) es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'Administració.

Segons el mateix informe, és procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient atès que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a:

- a) la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora,
- b) o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici.

L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Consell Plenari.

Prèviament a la tramitació del REC, caldrà resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció general, l'òrgan competent per a l'aprovació de la despesa decideixi si continua o no el procediment, o altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

L'expedient d'omissió de la funció interventora, d'ofici o a instància de la Intervenció general, continuarà, com a mínim, els extrems següents:

- a) Un informe subscrit per l'àrea gestora en el que, com a mínim, consti:
 1. La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització.
 2. L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
 3. La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.

4. Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb omisió de la funció interventora.
 5. Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a realitzar l'actuació.
 6. Si l'actuació realitzada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
 7. La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, en el seu cas, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
 8. La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
 9. La justificació que els preus aplicables son correctes i adequats al preu de mercat
 10. En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.
- b) Un informe de la Secretaria general valorant la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015
- c) Informe de la Intervenció general d'acord amb les previsions de l'article 28.2.e) del RD 424/2017.

BASE 17ª. Despeses a justificar i Bestretes de caixa fixa

1. Despeses a Justificar (ADO-J)

Es podran expedir ordres de pagament "a justificar" amb càrrec a aplicacions pressupostàries del vigent pressupost amb crèdit disponible, sempre que es conegui l'import de la despesa i no el puguin acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició. L'autorització correspondrà únicament a l'Alcalde.

L'expedició d'ordres de pagament "a justificar" restarà condicionada a les disponibilitats líquides de la Tresoreria.

Els pagaments de fons "a justificar" es realitzaran a la persona o entitat que quedarà obligada a justificar la despesa dins el termini establert.

Els perceptors d'ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats rebudes dins el termini d'un mes. No podran expedir-se noves ordres de pagament "a justificar", pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificar.

Els documents acreditatius de la despesa seran els que corresponguin en funció de la naturalesa de la despesa i, en tot cas, podran ser en factura simplificada per imports fins a 400,00 €. La factura simplificada haurà de contenir el mínim següent: número de la factura simplificada, data d'expedició, NIF i identificació de l'expedidor, identificació del bé entregat o servei prestat, tipus impositiu i opcionalment també l'expressió "IVA inclòs" i contraprestació total. En el cas d'operacions subjectes a diferents tipus impositius s'haurà d'especificar per separat i a més la part de Base Imposable corresponent a cada operació.



Els límits quantitatius de les ordres de pagament "a justificar" es fixen en 3.000,00 euros.

Les ordres de pagament "a justificar" seran aplicables a les aplicacions pressupostàries que corresponguin segons la naturalesa de la despesa.

2. Bestretes de caixa fixa

El President podrà establir, mitjançant decret i amb informe favorable de la Intervenció, la concessió de bestretes de caixa fixa per atendre les despeses, com dietes, despeses de viatge, material no inventariable, conservació, petits subministraments i d'altres de característiques similars. A tal efecte, podrà autoritzar, a proposta de la Tresoreria, el nomenament d'habilitats que disposaran d'una bestreta de caixa fixa per atendre petites despeses l'eficàcia i economicitat de les quals faci aconsellable el pagament en el moment de l'execució de la despesa.

Les bestretes de caixa fixa tenen caràcter extrapressupostari i s'utilitzaran per l'atenció immediata de les despeses que permetin l'acumulació de fases ADOP.

La quantia global de les bestretes de caixa concedides i pendent de justificar i comptabilitzar no podrà excedir de 1.500,00€ per cada habilitat.

No es podran realitzar amb càrrec a les bestretes de caixa fixa pagaments individualitzats superiors a 400,00€.

En les factures justificants corresponents a les despeses que s'hagin atès amb fons de bestretes de caixa fixa s'entendran sempre pagades per l'habilitat de la bestreta.

El fons procedent de les ordres de pagament que s'expedeixi en concepte de les bestretes de caixa fixa figuraran a l'acta d'arqueig amb la rúbrica de "Entitat Bestretes de caixa fixa" o "Caixa de la Corporació. Bestretes de caixa fixa".

S'autoritza a la tresoreria municipal per a la gestió dels fons de les bestretes mitjançant targetes bancàries de pagament precarregables expedides a favor dels titulars de les bestretes, com a mitjà de pagament als tercers. Excepcionalment, a criteri de la tresoreria, es podran efectuar lliuraments de bestretes en efectiu.

Els habilitats rendiran comptes de les despeses ateses amb bestretes de caixa fixa a mesura que les necessitats de Tresoreria aconsellin la reposició dels fons utilitzats i acompanyaran les factures i altres documents originals que justifiquin l'aplicació dels fons. Durant el mes de desembre quedaran cancel·lades totes les bestretes de caixa fixa i suspeses les habilitacions corresponents.

Una vegada comprovats i conformats els justificants, que hauran de ser en factura simplificada o factura complerta, s'expediran els corresponents documents comptables ADOP d'execució del pressupost de despeses, amb imputació a les aplicacions pressupostàries que correspongui segons la despesa realitzada. En el cas que el justificant de pagament incorpori retenció per IRPF no podrà ser en factura simplificada i haurà de ser en factura ordinària.

La factura simplificada haurà de contenir el mínim següent: número de la factura simplificada, data d'expedició, NIF i identificació de l'expedidor, identificació del bé entregat o servei prestat, tipus impositiu i opcionalment també l'expressió "IVA inclòs" i contraprestació total. En el cas d'operacions subjectes a diferents tipus impositius s'haurà d'especificar per separat i a més la part de Base Imposable corresponent a cada operació.

La Tresoreria portarà comptabilitat auxiliar detallada de totes les operacions que realitzi amb càrrec a les bestretes de caixa fixa.

BASE 18ª. Certificacions d'obres i subministraments: tramitació i endossament:

Les certificacions d'obres i en el seu cas, de subministraments, es lliuraran d'acord amb el que estableixen els plecs de condicions que regeixen la contractació, i, en defecte d'aquesta regulació, per les normes aplicables a la contractació del sector públic.

Tramitació de les certificacions:

1. Tota certificació d'obra ha de ser emesa pel director facultatiu de l'obra d'acord amb el projecte d'obra adjudicat, i acceptada a través de la corresponent signatura pel contractista.
2. En cas de manifestar-se alguna variació d'amidament d'unitats d'obra del projecte, aquest saldo es farà constar com a import pendent a les certificacions periòdiques següents. Aquestes variacions d'amidament seran certificades al final de l'obra en certificació separada de manera que s'acumulin totes les variacions i permeti fer-ne els càlculs comparatius als efectes del límit establert a la normativa per a la seva aprovació. La seva aprovació suposarà major despesa, degudament informat pel tècnic competent
3. En cas de que hi hagi la necessitat d'aprovar una modificació de projecte d'acord amb la normativa, aquest nou text de projecte incorporarà les noves unitats d'obra amb l'import corresponent, així com a la variació dels amidaments fins a la data.
4. L'aprovació del projecte modificat i la modificació del contracte, amb l'especificació de les noves unitats d'obra i dels majors amidament suposarà l'aprovació de la nova despesa, que serà comptabilitzada d'acord amb aquesta nova realitat de l'obra a executar. Abans de l'aprovació de la modificació del contracte caldrà tenir aprovades totes les certificacions de l'obra executada fins a la data. L'acte d'aprovació de la modificació del contracte inclourà l'anul·lació del saldo pendent de la disposició de crèdit (D/) a favor del contractista, i alhora la nova disposició (D) del crèdit total pendent d'executar d'acord amb el projecte modificat i que ha motivat la modificació del contracte.
5. Les certificacions emeses d'acord amb el projecte i contracte modificats seran reconegudes (O) amb càrrec a aquesta nova disposició de crèdit (D).
6. En cas de que a banda del projecte modificat hi hagi encara variacions d'amidaments positives en l'execució de l'obra a partir d'aquell moment,



aquestes s'acumularan al final de l'obra i es procedirà tal i com s'indica al punt 2.

Les certificacions s'han d'aprovar acompanyades de la corresponent factura, que una vegada registrada i conformada pel tècnic, prèvia fiscalització per part de l'òrgan interventor, seran aprovades per l'òrgan competent. L'acte d'aprovació constitueix el reconeixement de l'obligació.

BASE 19ª. Autorització per concertar crèdits i operacions de tresoreria

Autorització per a la tramitació de crèdits

S'hauran d'obtenir, abans de la formalització dels préstecs, les autoritzacions preceptives, en especial de l'Ajuntament de Banyoles on es troba adscrit aquest Consorci.

Mentre no estigui autoritzat el préstec, no es podran contractar les inversions o finalitats a què vagin destinades. En el cas que la inversió o finalitat fos finançada amb subvencions o altres ingressos, o en part també amb préstec, tampoc es podrà contractar fins que els recursos siguin efectius.

Operacions de Tresoreria

Per atendre les necessitats transitòries de Tresoreria, s'autoritza el Consell Plenari per formalitzar diverses operacions, fins al límit establert per l'article 51 de del RDL 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. Per a l'aprovació d'aquestes operacions caldrà l'autorització de l'Ajuntament de Banyoles on es troba adscrit aquest Consorci.

BASE 20ª. Organització, control i fiscalització

1. Corresponen a l'Interventor les funcions de control i fiscalització.
2. No estaran sotmeses a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, subministraments menors, els de caràcter periòdic i de tracte successiu, a partir de quan hagi estat intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual derivin o de les seves modificacions.
3. Per l'adquisició de material s'estarà, en tot cas, a la normativa general de contractació respectant els principis de publicitat i lliure concurrència.
4. El control financer es realitzarà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.
5. El resultat del control efectuat es reflectirà en un informe escrit, en el qual hi constaran totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Els informes, conjuntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, seran enviades al Consell Plenari als efectes legals oportuns.

6. Control d'eficàcia: La comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com de l'anàlisi del cost de funcionament i rendiment dels serveis o inversions, es realitzarà per la Intervenció, previ acord del Ple municipal.
7. Informació comptable: La Intervenció a requeriment del President informará sobre l'estat d'execució de pressupost, dels moviments de Tresoreria per operacions extrapressupostàries i de qualsevol altre informació comptable que es consideri convenient.
8. L'aprovació del desenvolupament de la tramitació de la despesa, per tal d'agilitar els processos comptables, es faran mitjançant Resolució de Presidència.

CAPÍTOL V. LA TRESORERIA

BASE 21ª. Competències

Són competències de la Tresoreria del Consorci les que determina l'article 5 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i l'article 196 del TRLRHL.

BASE 22ª. Ordenació del pagament

L'ordre de pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament contra la tresoreria de l'entitat. Comptablement es tracta de la fase **P**.

L'ordenació del pagament correspon al President del Consorci, sense perjudici de les delegacions que pugui efectuar. S'instrumenta mitjançant un acte administratiu materialitzat en relacions d'ordres de pagament, relacions P, elaborades per la tresoreria municipal que recolliran com a mínim i per a cadascuna de les obligacions que s'hi inclouen, els imports bruts i líquids, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries.

La relació o relacions d'ordres de pagament seran signades pel Tresorer/a, l'/la Interventor/a i el President, per aquest ordre.

La signatura de les ordres de pagament per part del Tresorer/a certifica:

- a) Que l'ordre de pagament s'ajusta al pla de disposició de fons del Consorci, conforme el que preveu l'article 187 del TRLRHL.
- b) Que en el supòsit de l'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, les corresponents minoracons s'acrediten mitjançant els acords que les disposen.



La signatura de les ordres de pagament per part de l'Interventor/a comportarà que s'ha dut a terme la intervenció formal del pagament en els termes previstos a l'article 21 del RD 424/2017.

Quan les relacions d'ordre de pagament (P) i d'ordre de transferència (T), és a dir de pagament formal i de pagament material, siguin pel mateix import i corresponguin als mateixos creditors i obligacions, la signatura d'ambdues relacions es podrà portar a terme de forma simultània, per raons d'eficàcia i agilitat en la tramitació del procediment.

BASE 23ª. Pla de disposició de fons

L'expedició de les ordres de pagament, tant per operacions pressupostàries com per operacions de naturalesa no pressupostària, s'ha d'ajustar al pla de disposició de fons aprovat pel President del Consorci, a proposta de la tresoreria municipal i que, en tot cas, ha de recollir la següent ordre legal de prelació o preferència en els pagaments:

- a) Interessos i capital de l'endeutament municipal.
- b) Despeses de personal.
- c) Obligacions concretes en exercicis tancats.
- d) Pagaments d'obligacions derivades de sentències fermes
- e) Devolucions de fiances i dipòsits
- f) Pòlisses d'assegurances
- g) Devolucions d'ingressos indeguts
- h) Resta d'obligacions pendents, per ordre d'antiguitat del deute.

Excepcionalment i prèvia motivació raonada, es podrà ordenar el pagament d'obligacions no preferents, fora de l'ordre de prelació indicada, per així evitar la paralització de serveis bàsics de prestació municipal o en casos de màxima urgència.

La durada del Pla de disposició de fons podrà ser superior a l'any, sempre que la norma no estableixi una prelació de pagaments diferents a l'establerta actualment.

BASE 24ª. Pagament material

Els documents per a la realització material dels pagaments, anomenades relacions T, els elaborarà la tresoreria i s'instrumentaran, amb caràcter general, mitjançant relacions de transferències que inclouran per a cada obligació la identificació del creditor, el número de compte corrent i l'import líquid.

Els documents de pagament material seran signats pel Tresorer/a, l'Interventor/a i el President, per aquest ordre.

La signatura del Tresorer/a en les relacions de pagament material certifica que cadascun dels creditors inclosos es troben degudament identificats i que es disposa de la fitxa del creditor degudament complimentada, i alhora s'ha comprovat que no hi ha cessió de crèdit, ni deutes pendents, ni ordre d'embargament amb data de registre d'entrada a l'Ajuntament anterior a la d'emissió de la relació T.



Per la seva part, la signatura de l'Interventor/a comportarà haver dut a terme la intervenció material del pagament, prevista a l'article 23 del RD 424/2017, havent-se comprovat els següents extrems:

- L'òrgan competent.
- La correcta identitat del perceptor.
- Que la quantia del pagament es correspon a l'import degudament reconegut.

Un cop signades les relacions de pagament material, la tresoreria prepararà els fitxers de transferències que contenen les dades necessàries per efectuar els pagaments prèviament autoritzats. Aquests fitxers s'enviaran per via telemàtica a l'entitat financera, i hauran de ser validats únicament amb la signatura del Tresorer/a.

Els pagaments materials, degudament autoritzats de conformitat amb el que estableix aquesta base, s'han d'executar, amb caràcter general, a través de la banca electrònica o digital de l'entitat financera. Aquests pagaments telemàtics seran validats o autenticats per la tresoreria mitjançant el dispositiu o sistema que estableixi i li assigni l'entitat financera corresponent.

BASE 25ª. Moviments interns de tresoreria

Els moviments interns de tresoreria són els traspassos de fons líquids de tresoreria entre diferents comptes bancaris dels quals és titular el Consorci de l'Estany.

La Tresoreria podrà autoritzar i efectuar els moviments interns de fons de tresoreria que consideri necessaris per exercir les funcions que té atribuïdes, amb subjecció a una gestió eficient dels recursos que la integren.

Els moviments de fons interns entre comptes bancaris en què el titular sigui el Consorci de l'Estany es podran realitzar amb l'autorització del tresorer municipal, exclusivament.

BASE 26ª. Excedents temporals

Els excedents temporals de tresoreria es poden rendibilitzar, de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 199 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL. A aquest efecte, els excedents poden ser col·locats en comptes financers, imposicions o dipòsits a termini fix oberts a entitats financeres.

Així mateix, es poden formalitzar, per una part dels excedents temporals de tresoreria, comptes financers, imposicions o dipòsits a termini fix oberts a entitats financeres amb liquidació d'interessos negatius, amb la finalitat de minimitzar i fixar les despeses financeres en el termini de l'operació, atenent al fet que les entitats financeres són les que determinen unilateralment les condicions pel servei de custòdia i guarda de fons dipositats en els comptes bancaris a la vista, o similars, i el termini de vigència.

A efectes comptables, la col·locació de fons en aquests comptes financers té el caràcter de moviment intern de fons de tresoreria.

BASE 27ª. Manteniment de tercers

Tenen la consideració de tercers les persones físiques o jurídiques o les entitats sense personalitat jurídica, públiques o privades, que es relacionen amb el Consorci de l'Estany, com a conseqüència d'operacions pressupostàries o no pressupostàries, a favor de les quals s'acreditin obligacions o s'expedeixin pagaments derivats d'aquelles obligacions.

Les dades identificatives dels tercers, així com les dades necessàries per gestionar els pagaments, s'han d'incorporar al sistema informàtic de comptabilitat SICAL. Aquestes dades, d'alta o modificació, han de ser comunicades pels tercers.

Les àrees gestores, en la tramitació dels expedients de la seva competència, són les responsables de requerir la documentació necessària per donar d'alta les dades dels tercers en relació amb els creditors amb què es relacionin, i l'han de trametre a la Tresoreria, que és la responsable de registrar-la en el mòdul de tercers del SICAL. En el supòsit que s'observi alguna deficiència, la Tresoreria ho ha de comunicar a l'àrea gestora perquè en tramiti l'esmena.

El registre i manteniment de les dades de tercers a l'efecte de pagament de les nòmines és responsabilitat del departament de recursos humans corresponent.

No es pot tramitar cap pagament, pressupostari o no pressupostari, sense que consti el registre corresponent en el fitxer comptable de tercers.

BASE 28ª. Dipòsits i garanties

La devolució de dipòsits i/o garanties s'aprovarà mitjançant acord de l'àrea o servei corresponent.

L'acord de devolució de dipòsits i/o garanties es sotmetrà a fiscalització limitada prèvia, que comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Informe del Tresorer municipal en relació a l'existència del dipòsit o garantia degudament dipositat.
- Informe del tècnic responsable de l'expedient que valori la procedència de la devolució d'acord amb els termes corresponents a l'expedient i la normativa d'aplicació.
- Òrgan competent.

La Tresoreria efectuarà la devolució tant bon punt rebi la comunicació de la resolució corresponent.

BASE 29ª. Perceptors dels pagaments

El perceptor del pagament serà la persona, física o jurídica, a favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació, qui prèviament haurà presentat la fitxa de creditor a la tresoreria.

Aquesta fitxa de creditor és d'obligat compliment perquè el departament de tresoreria pugui efectuar el pagament per transferència bancària.

Les fitxes de creditor d'empreses i autònoms només s'acceptaran quan s'entrin per la Seu electrònica del Consorci de l'Estany, juntament amb una còpia del CIF/NIF/NIE de l'empresa/autònom. Per la validació de les dades bancàries, es pot fer servir una de les formes següents:

- La fitxa de creditor ha de contenir la validació de l'entitat financera.
- Si la fitxa de creditor no incorpora la validació de l'entitat financera es podrà aportar en substitució de la validació un certificat o document acreditatiu de la titularitat del compte.

Pel que respecte a les persones físiques, preferentment, també han d'entrar les fitxes de creditors per la Seu electrònica, però es continuaran acceptant fitxes de creditor en paper, portant-les presencialment, quan el creditor no disposi de certificat digital o d'altres casos que ho requereixin. Serà imprescindible que la fitxa de creditor contingui la signatura original del titular, la validació bancària amb la firma i el segell de l'entitat bancària. També caldrà aportar la còpia del NIF/NIE.

No s'admetrà cap més altra sistema per presentar la fitxa de creditor que els descrits anteriorment. No s'acceptaran altes o canvis de compte que únicament constin en factures, albarans, correus electrònics amb PDF, trucades, fax, etc.

Les fitxes de creditor seran per temps indefinit mentre el creditor no en declari la modificació o baixa de forma expressa.

Amb la signatura electrònica de la fitxa de creditor es declara que totes les dades indicades són certes i correctes, exonerant al Consorci de l'Estany de qualsevol responsabilitat derivada d'una manca de coincidència entre el creditor i el titular del compte bancari.

S'exceptua, en determinats casos, de la obligació de presentar la fitxa de creditor com per exemple les devolucions d'ingressos indeguts, les dietes per assistència a tribunals, les devolucions de fiances, la formació que realitzin els treballadors, les responsabilitats patrimonials, etc., que es podran utilitzar altres sistemes d'acreditació del compte bancari on realitzar el pagament al tercer.

Només s'atendrà el pagament a persona diferent de l'aprovada en els supòsits següents:



a) Cessió de drets de cobrament d'obligacions reconegudes corresponents a factures

Els creditors per obligacions reconegudes tindran dret a cedir els seus drets de cobrament a un tercer, tal i com estableix l'article 200 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre.

b) Embarg de crèdits

En cas d'embargament de crèdits per a qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho, el manament de pagament de la certificació o factura objecte d'embargament ha de ser expedida a favor de l'òrgan embargant, amb indicació de les dades del tercer embargat.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

Primera. - En els contractes menors s'han tramitar d'acord a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Segona. - Les despeses corrents vinculades a alguna subvenció estan condicionades a la recepció de les subvencions que les financen parcialment.

Tercera. - En el supòsit de que els ingressos vinculats a la despesa no es rebessin o fossin menors als consignats es reduiria en igual proporció la despesa corresponent.

7. INFORME ECONÒMICO-FINANCER



INFORME ECONÒMIC – FINANCER

Es redacta l'informe econòmic-financer del projecte de pressupost del Consorci de l'Estany per a l'exercici de 2026, de conformitat amb allò que disposa l'article 168.1.g) del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El pressupost per a l'exercici del 2026 es presenta anivellat amb un total de 616.638,17.-euros, segons el resum per capítols següent:

RESUM PRESSUPOST 2026				PRES. 2025
ESTAT D'INGRESSOS				INGRESSOS
CAPÍTOL	CORRENTS	CAPITAL	TOTAL	TOTAL
IV - Transferències corrents	486.211,17 €	- €	486.211,17 €	449.459,51 €
V - Ingressos Patrimonials	50,00 €	- €	50,00 €	50,00 €
VII - Transferències de capital	- €	130.377,00 €	130.377,00 €	29.549,62 €
TOTAL	486.261,17 €	130.377,00 €	616.638,17 €	479.059,13 €
ESTAT DE DESPESES				DESPESES
CAPÍTOL	CORRENTS	CAPITAL	TOTAL	TOTAL
I - Despeses de personal	300.630,57 €	- €	300.630,57 €	283.500,00 €
II - Béns Corrents i Serveis	84.610,60 €	- €	84.610,60 €	74.209,51 €
III - Despeses Financeres	100,00 €	- €	100,00 €	100,00 €
IV - Transferències corrents	100.920,00 €	- €	100.920,00 €	91.700,00 €
VI - Inversions reals	- €	130.377,00 €	130.377,00 €	29.549,62 €
TOTAL	486.261,17 €	130.377,00 €	616.638,17 €	479.059,13 €

Aquesta quantitat representa un increment de 137.579,04 euros, és a dir un 28,72 % més respecte el pressupost de l'exercici 2025.

Pel que fa als ingressos corrents, les aportacions es detallen en aportacions ordinàries, que son les que deriven dels imports que consten als Estatuts actualitzades en base a l'IPC històric i les aportacions complementàries, que deriven d'incrementos d'aportacions per sobre de les ordinàries que s'han fet en algun exercici i que queden acumulades pel finançament del Consorci. Per aquest exercici s'ha acordat mantenir les aportacions de tots els membres que es van incrementar el passat exercici en un 15% respecte l'anterior.

La inversió prevista inicialment és de 130.377,00 euros, un augment de 100.827,38 euros respecte de l'exercici de 2025, i que representa un 341,21% més. Aquest augment



es deu a que en aquest exercici s'han previst una subvenció de la Generalitat de Catalunya per a la compra d'una finca (Torrentmal).

A) L'ESTAT D'INGRESSOS

Els ingressos corrents de caràcter ordinari sumen la quantitat de **486.261,17 euros**.

Bases que s'han utilitzat per avaluar la previsió d'ingressos

Les transferències previstes per part dels Ajuntaments de Banyoles, Porqueres i Fontcoberta, de la Diputació de Girona i de la Generalitat de Catalunya com a ens membres consorciats i d'acord amb els estatuts aprovats per totes aquestes Corporacions. Aquests nous Estatuts preveuen unes aportacions mínimes que són les que es pressuposten i que suposen un increment respecte de l'exercici 2025 corresponent a l'IPC anual de Catalunya del 2024 (2,8%). D'altra banda, en aquest exercici es detallen aportacions complementàries per part dels ens membres i que es fixen com a les quantitats de més respecte de l'actualització de les quantitats regulades als Estatuts del Consorci i que en exercicis anteriors es va decidir aportar de més a aquest Consorci. A més, aquest exercici consolida les quotes complementàries pactades amb anterioritat.

Com cada any en el moment d'elaborar el present informe, la subvenció de l'organisme autònom de la Diputació de Girona, Dipsalut de 20.000,00 euros previstos no està atorgada, i per tant caldria condicionar l'execució de les despeses a la obtenció d'aquesta subvenció que si bé és recurrent de cada exercici no hi ha cap compromís a la data que n'asseguri el cobrament.

Les subvencions de capital que no provenen dels Estatuts també suposen un finançament afectat, o sigui l'execució de la despesa queda condicionada a l'atorgament i acceptació de la subvenció.

Operacions de crèdit previstes.-

No es preveu recursos al crèdit.

B) L'ESTAT DE DESPESES

Les despeses corrents de caràcter ordinari sumen la quantitat de **486.261,17 euros**, el que representa un increment de 36.751,66 euros, un 8,18% més respecte el pressupost de l'exercici 2025.



1) Suficiència de crèdit per atendre les obligacions exigibles i el funcionament dels serveis

En el pressupost que es sotmet a la consideració del Consell Plenari s'han consignat els crèdits per atendre totes les obligacions exigibles, que s'han pogut preveure i es consideren suficients pel normal funcionament del servei i per l'execució dels programes.

2) Despeses de personal

El total del capítol I importa la quantitat de 300.630,57 eur, el que representa un increment de 17.130,57 euros, és a dir d'un 6,04% respecte del pressupost de l'exercici 2025. Incorpora una previsió d'increment dels sous públics del 2%, i l'equiparació progressiva dels Complementos Específics dels treballadors del Consorci (en tres exercicis pressupostaris 2025, 2026 i 2027 els tècnics i l'administrativa els Oficials 1a es van equiparar de cop l'exercici 2025) amb la finalitat que l'import del complement específic dels llocs de treball de nivell equivalent s'equiparin als de l'ens adscrit, l'Ajuntament de Banyoles. També inclou els costos anuals del tècnic funcionari interí per programes que ha estat seleccionat.

3) Despeses en compra de béns i serveis

El capítol II de despeses per compres de béns i serveis ascendeix a la quantitat de 84.610,60 euros, el que representa un augment d'un 14,02% respecte de l'exercici 2025, que caldrà executar d'acord amb la consolidació dels ingressos previstos.

4) Càrrega financera

No hi ha càrrega financera.

5) Transferències corrents

El capítol IV de transferències corrents ascendeix a la quantitat de 100.920,00 euros, el que representa un augment d'un 10,05% respecte de l'exercici 2025, que caldrà executar d'acord amb la consolidació dels ingressos previstos, especialment els que no provenen dels ingressos ordinaris dels ens membres consolidats o altres acords formalment adoptats.

6) Despeses de transferències de capital

No n'hi ha.

7) Inversions

La suma de les inversions que es preveuen és de 130.377,00 euros, el que representa un augment de 100.827,38 eur, un 341,21% més respecte de l'exercici 2025. El motiu principal és que en aquest exercici s'ha previst una Subvenció de la Generalitat de



Catalunya per l'adquisició d'una finca Mas Torrentmal. Es preveuen projectes de restauració i millora d'equipaments del Consorci així com la compra d'equips informàtics.

El detall de la inversió prevista d'aquest ens per al 2025, així com el seu finançament és el següent:

INVERSIÓ I FINANÇAMENT EXERCICI 2026												
INVERSIÓ						FINANÇAMENT						
ANY	FCN	ECN	DENOMINACIÓ	TOTAL	2026	GENCAT	DdGI	AJBNY	AJPRQ	AJFONT	ALTRES	TOTAL
2026	17000	600.00	Compra de finques	100.000,00 €	100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	100.000,00 €	100.000,00 €
2026	17000	619.00	Projectes de restauració	18.877,00 €	18.877,00 €	15.368,60 €	- €	3.508,40 €	- €	- €	- €	18.877,00 €
2026	17000	622.00	Inversions millora equipaments CES	10.000,00 €	10.000,00 €	- €	- €	6.499,35 €	3.500,65 €	- €	- €	10.000,00 €
2026	17000	626.00	Equips informàtics	1.500,00 €	1.500,00 €	- €	- €	- €	1.500,00 €	- €	- €	1.500,00 €
TOTAL				130.377,00 €	130.377,00 €	15.368,60 €	- €	#####	5.000,65 €	- €	100.000,00 €	130.377,00 €

Les aportacions de la Generalitat, de l'Ajuntament de Banyoles i de l'Ajuntament de Porqueres que financen les inversions estan garantides en tractar-se de les aportacions ordinàries previstes en els estatuts com a ens membres. A excepció de la compra de la finca que restem a l'espera de la resolució d'atorgament de la subvenció.

C) BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

L'expedient del projecte de pressupost 2026 conté les Bases d'Execució del Pressupost del Consorci de l'Estany que ajuden a aplicar la normativa vigent a la seva realitat. Aquestes incorporen un punt a la Base Primera, en el qual s'estableix que en el cas de manca de regulació d'algun precepte, supletòriament seran d'aplicació, com a ens adscrit, les Bases d'Execució de l'Ajuntament de Banyoles.

D) CONCLUSIÓ

Amb les consideracions abans esmentades, i als efectes d'allò que disposa l'article 168.1.e del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, emeto **INFORME FAVORABLE** al pressupost del Consorci de l'Estany per a l'exercici de 2026.

El Director,
Albert Tubert Yani

Banyoles, a la data de la signatura electrònica.